

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюров

«03» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Московской области

Н.В. Суслонova

Приказ от «03» 2016 г. № 22.05

15943 1/2
200117

ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ
государственного автономного учреждения
здравоохранения Московской области
«Московская областная стоматологическая поликлиника»

г. Москва
2016 г.

Внести в Устав государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» следующие изменения:

1. В первом абзаце пункта 5.1. раздела 5. «Наблюдательный совет учреждения» Устава государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» слова "5 (пяти)" заменить словами "6 (шести)".

2. Пункт 5.2. раздела 5. «Наблюдательный совет учреждения» Устава государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» изложить в следующей редакции:

«В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения – 1 человек;
- представитель Министерства имущественных отношений Московской области – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека.»

Федеральный ИФНС России № 46
г. Москва

27 ЯНВ 2017

1024400176525

2174746794290

ГГН

БАТШЕВА И 9



Прошито, пронумеровано
и скреплено
Главный врач М.И. Соихер
Листов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

В.С. Мурашов

« » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Московской области

Н.В. Суслонova

Приказ от «30» 01 20 15 г. № 111

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА"

(новая редакция)

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» создано путем изменения типа постановлением Правительства Московской области от 25.01.2012г. № 86/2 "О создании государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области "Московская областная стоматологическая поликлиника" путем изменения типа".

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области "Московская областная стоматологическая поликлиника";

сокращенное – ГАУЗ МО "МОСП".

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее – Учредитель). Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Московской области, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, кор. 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание гарантированного объема бесплатной стоматологической медицинской помощи населению Московской области в соответствии с государственным заданием и Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- оказание платных стоматологических медицинских услуг населению в соответствии с перечнем платных стоматологических медицинских работ и услуг ГАУЗ МО "МОСП", утвержденным руководителем Учреждения на основании Перечня платных медицинских работ и услуг, оказываемых населению Московской области, утвержденного Министерством здравоохранения Московской области;
- работа с юридическими лицами различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями по договорам, связанным с оказанием стоматологической медицинской помощи;
- проведение профилактической и санитарно-информационной работы с населением Московской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются сохранение и укрепление здоровья населения Московской области путем оказания высококвалифицированной стоматологической помощи.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- доврачебная помощь: рентгенология, сестринское дело, стоматология, стоматология ортопедическая, физиотерапия, анестезиология и реаниматология.
- амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: аллергология и иммунология, анестезиология и реаниматология, рентгенология, физиотерапия, ортодонтия, стоматология, стоматология детская, стоматология терапевтическая, стоматология ортопедическая, стоматология хирургическая.
- прочие работы и услуги: организация сестринского дела, общественное здоровье и организация здравоохранения.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- участие в последипломной подготовке медицинских кадров и их первичной специализации;
- проведение мероприятий по повышению квалификации стоматологических медицинских работников Московской области по заданиям Учредителя;
- организационно-методическую деятельность по улучшению качества работы стоматологических учреждений Московской области по заданиям Учредителя;
- подготовку и обработку статистических данных работы стоматологических учреждений Московской области по заданиям Учредителя;
- косметологические услуги;
- услуги по добровольному медицинскому страхованию;
- услуги и работы по обязательному медицинскому страхованию;
- неврология и функциональная диагностика;
- осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных медицинских услуг по разделам:
- терапевтическая стоматология;
- хирургическая стоматология;
- стоматология детская;
- физиотерапевтическое лечение;
- анестезиология;
- рентгенология;
- ортопедическая стоматология, в том числе с использованием драгоценных металлов;
- ортодонтическая стоматология;
- зуботехнические работы.
- косметологические услуги;
- дерматология;
- пластическая хирургия;
- сомнологические исследования;
- фармацевтическая деятельность;
- лизинговые операции;
- торговая деятельность в целях приобретения медицинской техники, оборудования, товаров медицинского, хозяйственного и иного назначения, необходимых для выполнения целей, ради которых создано Учреждение.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными п.2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законодательством и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие).

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференция) работников Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения – 2 человека;
- представитель Министерства имущественных отношений Московской области – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- главный врач и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть прекращены досрочно в случае прекращения его трудовых отношений с Учредителем.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- утверждение «Положения о закупках» Учреждения, в т.ч. утверждение изменений;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.20. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления заказного письма или вручения письменного уведомления под расписку.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования,

а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим будет являться голос председателя Наблюдательного совета.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения. указания Руководителя учреждения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- средства обязательного медицинского страхования.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

7.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п.7.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему назначению.

7.16. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

10.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Исправленному на
дату 14 мая 2015

берется:

СПЕЦ I РАЗРЯДА

МАРДИКОВА Р. В.



Межрайонная инспекция № 46
по г. Москве

13 мая 2015

ОГРН 1027700176525
ИРН 8157746585241

Специальный документ

СПЕЦ I РАЗРЯДА
МАРДИКОВА Р. В.



Всего

пронумеровано
и скреплено
печатью

11 листов

Главный врач
М.И. Сойхер

